

Принято  
на заседании  
педагогического совета №1  
от 31 августа 2022 года  
протокол №1

Утверждено  
Приказом № 152 от 31 августа  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад №54»



Хромова Н. И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАСТАВНИЧЕСТВЕ РАБОТНИКОВ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении г. Владимира  
"Детский сад № 54 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому направлению развития детей"

## **1. Общие положения.**

Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

## **2. Цели и задачи наставничества.**

Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

Задачи дошкольного наставничества:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать формированию у молодых педагогов потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

## **3. Организационные основы наставничества.**

Наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ.

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

Старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР) выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт педагогической работы;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.



Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются с заведующим ДООУ.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом заведующим ДООУ с указанием срока наставничества. Наставник Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются с заведующим ДООУ.

Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДООУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДООУ;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для организации образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

Замена наставника производится приказом заведующим ДООУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества. Оценка производится по результатам оперативного контроля.

По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

#### **4. Обязанности и права наставника:**

##### Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.
- Изучать:
  - деловые и нравственные качества молодого специалиста, воспитателя;
  - отношение молодого педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу ДООУ, воспитанникам и их родителям;
  - его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- Проводить необходимое обучение молодого педагога основам профессиональной деятельности.
- Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами



качественной организации образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

- Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Наставник имеет право:

- участвовать в контроле и оценке самостоятельной организации молодым педагогом образовательной деятельности с детьми;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер административного воздействия;

- участвовать в подведении итогов профессиональной адаптации молодого педагога;

- вносить предложения по внесению изменений, дополнений в План работы школы молодого педагога;

- с согласия заместителя заведующего по УВР привлекать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников ДОУ.

## **5. Обязанности и права молодого педагога.**

Молодой педагог обязан:

- Изучать нормативные документы, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности деятельности ДОУ.

- Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

- Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

- Посещать методические мероприятия по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

Молодой педагог имеет право:

-Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

-Защищать профессиональную честь и достоинство.

-Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

-Повышать квалификацию удобным для себя способом

## **6. Руководство работой наставника.**

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя (заместителя заведующего по УВР).



- Старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР) обязан:
- объявить приказ о закреплении за молодыми педагогами наставников;
  - создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
  - провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
  - осуществлять систематический контроль работы наставника;
  - организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми педагогами;
  - изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

#### **7. Документы, регламентирующие наставничество.**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- планы работы Школы молодого специалиста;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен предоставить старшему воспитателю (заместителю заведующего по УВР) план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

#### **8. Заключительные положения**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего наставничество в ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 5

( 12.12.16 ) лист 1  
заведующий МБДОУ «Детский сад №11»

Н.И. Хромов

