

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Владимира «Детский сад № 54 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №54»:

Е.Р. Стеблева

принято на собрании трудового коллектива,
протокол № 126 от 17 февраля 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №54»

Н.И.Хромова

Приказ № 49/3 от 17 февраля от 2023 г.

Положение

о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Детский сад №54»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 54» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2023-2029 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», Постановлением администрации города Владимира от 15.02.2013 г. № 553 «О мерах по реализации постановления Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала и иным работникам Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 54 » (далее по тексту Учреждение), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Собранием трудового коллектива Учреждения (далее по тексту СТК), согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения (далее по тексту ПК), утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.4. Положение разработано в целях предоставления качественной муниципальной услуги в области дошкольного образования, повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.5. Выплаты стимулирующего характера определяются работникам Учреждения за фактически отработанное время.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- ✓ выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в соответствии с критериями (приложение № 1);
- ✓ доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;
- ✓ выплаты за работу на постоянной основе в соответствии с постановлением главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230 (с изменениями и дополнениями);
- ✓ единовременная премия за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;
- ✓ материальная помощь в связи с несчастным случаем и трудным материальным положением.

3. РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ В ФОНДЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Оптимальный размер стимулирующей части может меняться в пределах предусмотренных средств на оплату труда.

3.2. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах финансовых средств, предоставляемых Учреждению на выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.3. Объем средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объемов ассигнований бюджета города.

3.4. Годовой фонд оплаты труда Учреждения утверждается приказом начальника Управления образованием администрации г.Владимира, исходя из качественных и количественных показателей.

3.5. Стимулирующая часть формируется за счет средств экономии Учреждения:

- ✓ по оплате труда и начислениям по оплате труда;
- ✓ по оптимизации штатного расписания.

3.6. Объем средств экономии по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, которая может быть направлена на формирование стимулирующей части, определяется ежеквартально по итогам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный квартал после осуществления всех установленных выплат по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

4. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. На формирование стимулирующей части может направляться до 75% доходов Учреждения от приносящей доход деятельности, за исключением средств, направляемых по действующему законодательству на уплату

налогов, а также доходов, имеющих строго целевое назначение и распределяемых по конкретным направлениям расходов.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются педагогическому работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда. (Приложение № 1).

4.3. Размер выплаты стимулирующего характера рассчитывается отдельно педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу.

4.4. Размер выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения рассчитывается суммированием баллов и стоимости баллов, определяющиеся по формуле:

$$\text{ИСВ} = \text{ФС} / \text{ОКБ} \times \text{ИКБ}, \text{ где}$$

ИСВ – индивидуальная стимулирующая выплата,

ФС – фонд стимулирования,

ОКБ – общее количество баллов, набранных всеми работниками,

ИКБ – индивидуальное количество баллов, набранное работником.

4.5. После расчета индивидуальной стимулирующей выплаты (ИСВ) к полученной сумме прибавляется сумма выплат в абсолютном размере, и итоговая сумма переводится в проценты от должностного оклада.

4.6. Выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения производятся одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

5. УСЛОВИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА: НАДБАВОК, ПРЕМИЙ

5.1. Критерии для назначения выплат стимулирующего характера определены в Приложении № 1.

5.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как основным работникам, так и работникам, работающим на условиях совместительства.

6. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ ИЛИ ОТМЕНЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Условиями для снижения выплат стимулирующего характера являются:

- ✓ невыполнение критериев оценки, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Учреждения, указанных в Положении (Приложение № 1).

6.2. Условиями отмены стимулирующих выплат является применение к работнику дисциплинарного или административного взыскания на период его действия:

- при наличии дисциплинарного или административного взыскания «замечание» работник лишается стимулирующих выплат на 50% на время их действия.

- при наличии дисциплинарного или административного взыскания «выговор» работник лишается стимулирующих выплат на 100% на время их действия.

6.3. Выплаты стимулирующего характера могут быть частично или полностью сняты ранее установленного срока на основании приказа заведующего Учреждения, если результаты работы ухудшены.

7. ПОРЯДОК И СРОКИ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. Учебно-вспомогательному персоналу стимулирующие выплаты устанавливаются 1 раз в начале календарного года за выполнение обязанностей не входящих в круг должностных обязанностей работника.

7.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются 1 раз в три месяца в соответствии с критериями оценки деятельности.

7.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) выдает педагогическим работникам Учреждения листы оценки качества и результативности труда (Приложение № 2), которые каждый работник заполняет самостоятельно.

7.4. Педагогические работники Учреждения предоставляют председателю Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера листы оценки качества и результативности труда с соответствующими баллами в соответствии с критериями оценки деятельности в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за окончанием квартала.

При не сдаче, несвоевременной сдаче или отказе от заполнения оценочного листа сотрудником баллы за оцениваемый период устанавливаются Комиссией в одностороннем порядке.

7.5. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера рассматривает все представленные листы оценки качества и результативности труда, анализирует, делает поправки (в случае, несогласия, с работником), аргументируя свои действия.

7.6. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера заполняет оценочный лист о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.

7.7. Комиссия принимает решение о выплатах стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.8. Для обеспечения соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения и

исключения спорных ситуаций производится аудио запись всех заседаний Комиссии, которые хранятся в течение 3-х лет.

7.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

7.10. Комиссия разрабатывает проект приказа по Учреждению, определяющего размер выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения и представляют на утверждение заведующего в срок не позднее 9 числа.

7.11. Заведующий Учреждения по согласованию с ПК издает приказ в срок не позднее 10 числа.

7.12. Результат, определяющий размер выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения, доводится до каждого работника под роспись в течение 3-х рабочих дней.

7.13. Выплаты за работу на постоянной основе устанавливаются работникам (учебно-вспомогательному персоналу и иным работникам) Учреждения на год, оформляются приказом по учреждению, в соответствии с постановлением главы города Владимира от 01.09.2008 № 3230 (с изменениями и дополнениями).

7.13. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей размер надбавки устанавливается в процентном размере от должностного оклада:

- ведение официального сайта Учреждения до 20%;
- выполнение обязанностей оператора АИС «Электронный детский сад» до 10%;
- выполнение обязанностей ответственного за взаимодействие с социальными партнерами Учреждения (заключение договоров, подготовка к проведению мероприятий, методическое и организационное сопровождение мероприятий) до 15%;
- выполнение обязанностей администратора безопасности информационных систем персональных данных Учреждения до 15%;
- выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства до 20%;
- выполнение обязанностей по учету военнообязанных до 75%;
- выполнение обязанностей ответственного за оформление документации по льготной оплате воспитанников до 150%;
- выполнение обязанностей ответственного за оформление документации по компенсации части родительской платы до 100%;
- выполнение обязанностей по оформлению и сдаче отчетов в Пенсионный фонд РФ до 100%;
- выполнение обязанностей по оформлению и сдаче отчетов в территориальный орган федеральной службы государственной статистики до 80%;
- оформление больничных листов до 100%;
- выполнение обязанностей ответственного по оформлению и сдаче отчетов в центр занятости населения до 100%;

- выполнение обязанностей контрактного управляющего до 10%;
- выполнение обязанностей ответственного за оформление договоров и контрактов на поставку продуктов питания до 10%;
- выполнение обязанностей ответственного за ведение табеля питания сотрудников до 10%;
- за интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории, уборке помещений после дезинсекции, за помощь в одевании, раздевании детей раннего возраста в холодный период т.п.) до 10%;
- выполнение погрузо-разгрузочных работ вручную до 150 %;
- выполнение обязанностей по обеспечению ежедневной уборки и своевременного ремонта помещений складов до 150%;
- открывание и закрывание ворот на территории Учреждения до 100%;
- ремонт мягкого инвентаря до 200%;
- работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств до 100%;
- ремонт уличного оборудования до 150%;
- использование в служебных целях личных инструментов и электрооборудования до 50%;
- работы по уборке снега на территории общего пользования Учреждения до 65%;
- за мытье, заклепку окон в помещениях общего пользования Учреждения, помощь в замене штор до 350%.

Данный вид выплат стимулирующего характера выплачивается на основании приказа заведующего «О назначении ответственного» или «О возложении обязанностей».

Прочие обязанности, устанавливаемые заведующим Учреждением, при условии: в должностной инструкции работника указанные обязанности не прописаны, в штатном расписании учреждения нет должностей с аналогичными обязанностями, в учреждении издан приказ по возложению на работника прочих обязанностей.

7.14. Педагогическим работникам, имеющим стаж до 2-х лет и не имеющим квалификационной категории, устанавливаются дополнительные стимулирующие выплаты в размере до 40% от должностного оклада.

7.15. Воспитателям групп раннего возраста, на базе которых функционируют группы кратковременного пребывания, устанавливаются дополнительные стимулирующие выплаты в абсолютном размере – 50 рублей за один детодень.

7.16. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 8.1. Для объективного распределения выплат, стимулирующего характера в Учреждения создается Комиссия.
- 8.2. В состав комиссии входят:
- ✓ Заведующий – председатель комиссии;
 - ✓ Заместитель заведующего по УВР – секретарь Комиссии;
 - ✓ Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) совета трудового коллектива;
 - ✓ Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) профсоюзного комитета;
 - ✓ Члены трудового коллектива - 2 человека.
- 8.3. Члены комиссии избираются простым большинством голосов общим собранием трудового коллектива сроком на 1 год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 8.4. Порядок рассмотрения Комиссией, обеспечивающий демократический характер рассмотрения вопросов о стимулировании работников Учреждения, устанавливается настоящим Положением.
- 8.5. Председатель комиссии:
- ✓ Назначает время проведения заседания Комиссий;
 - ✓ Руководит заседанием Комиссии;
 - ✓ Подписывает протокол и решение заседания Комиссии.
- 8.6. Секретарь комиссии:
- ✓ Выполняет технические функции при подготовке заседания Комиссии;
 - ✓ Ведет и подписывает протокол;
 - ✓ Осуществляет аудио запись заседаний Комиссии.
 - ✓ Отвечает за хранение протоколов.
- 8.7. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.
- 8.8. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 8.9. Заседания проходят не реже одного раза в три месяца.
- 8.10. До заседания Комиссии работники Учреждения представляют в Комиссию заполненные оценочные листы, а заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по охране жизни и здоровья детей и организации питания, заместитель заведующего по АХР, музыкальные руководители, председатель ПК представляют председателю Комиссии аналитическую информацию (в виде справки) о показателях деятельности подчиненных работников, являющуюся основанием для установления им выплат стимулирующего характера по итогам текущего периода.
- 8.11. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения на основании всех материалов мониторинга

заполняет оценочный лист с указанием баллов по каждому «критерию стимулирования» работнику. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии.

8.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии. Заведующий имеет право вносить коррективы в итоговый протокол.

8.13. Все начисленные баллы конвертируются в рубли, далее переводятся в процентное соотношение к должностному окладу.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ

9.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать заявление в Комиссию по трудовым спорам (далее – КТС).

9.2. Заявление подаётся в письменном виде на имя председателя КТС с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие с приложением документов, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

9.3. Заявление не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

10. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

10.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда Учреждения, а также за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

10.2. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам дошкольного учреждения, либо отдельным работникам.

10.3. Работники Учреждения могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

10.4. Порядок премирования работников Учреждения определяется заведующим Учреждения и оформляется приказом.

10.5. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

10.6. Премия может выплачиваться работникам при наличии фонда оплаты труда в связи с:

- ✓ юбилейными датами со дня рождения (60-летие, 65-летие, 70-летие);
- ✓ профессиональными и другими государственными праздниками;
- ✓ уходом на пенсию;
- ✓ юбилеями образовательного учреждения.

10.7. Заведующий Учреждения своим приказом о премировании вправе снизить размер начисленной премии за некачественное исполнение должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, упущения в работе.

10.8. При наличии дисциплинарного или административного взыскания «замечание» работник лишается премии на 50% (за месяц в котором применено взыскание).

10.9. При наличии дисциплинарного или административного взыскания «выговор» работник лишается премии на 100%. (за месяц в котором применено взыскание).

10.10. Премия по итогам работы не выплачивается работникам:

- уволенным по инициативе Работодателя;
- уволенным по собственному желанию;
- имеющим на дату издания приказа о премировании не снятое дисциплинарное взыскание.

11. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКОВ

11.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет стимулирующей части в фонде оплаты труда Учреждения, а также за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

11.2. Порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения определяется заведующим Учреждения и оформляется приказом.

11.3. Материальная помощь может быть выплачена в связи с несчастным случаем и трудным материальным положением, при наличии средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

**Критерии оценки качества профессиональной деятельности
старшего воспитателя**

I. Качество методического сопровождения (59 баллов)		
1.	Своевременное и качественное ведение документации	9
2.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации администрацией	3
3.	Качественная подготовка и организация методических мероприятий с педагогами (консультации, Советы педагогов и т.п.)	10
4.	Сопровождение педагогов при подготовке к участию в конкурсах	
	- на уровне города	2
	- региональный уровень	3
	- всероссийский уровень	4
5.	Помощь педагогам в подготовке публикаций (в печатных и электронных изданиях)	
	- на уровне города	2
	- региональный уровень	3
	- всероссийский уровень	4
6.	Оформление информационных методических стендов	3
7.	Сопровождение сотрудников, аттестующихся на квалификационную категорию	4
8.	Оказание методической помощи в обобщении педагогического опыта	4
9.	Организация взаимодействия с социумом (школа, библиотека и т.д.)	4
10.	Оснащение методического кабинета	4
II. Качество оздоровительной работы (15 баллов)		
11.	Осуществление контроля соблюдения режима дня, правил СанПиНа (рекомендации педагогам)	10
12.	Осуществление контроля и методическое сопровождение по вопросам здоровьесбережения	5
III. Организация работы с родителями (13 баллов)		
13.	Сотрудничество с семьями воспитанников (консультации, собрания, индивидуальные беседы и т.п.)	5
14.	Качественное оформление информационных уголков, предоставление оперативной информации в группы (для родительских уголков)	8
IV. Общие показатели (13 баллов)		
15.	Наличие общественной нагрузки:	
	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия, жюри конкурсов, членство в ППк),	2
	- членство в профсоюзе	3
	- в творческих группах	2
	- участие в субботнике	2
	- демонстрации	2
	- другое (например, наставничество, участие в выборах и т.п.)	2

Максимально возможное количество баллов – 100

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов**.

Оценивается отдельно в рублях:

<p>Методическая деятельность</p>	<p>Публикации - в Интернете – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p> <p>Распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения и т.п.) - на уровне ДОУ – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов)</p>	<p>Участие - на муниципальном уровне – 335руб. - на региональном уровне – 835 руб. - на всероссийском уровне – 1665 руб.</p> <p>Победа, призовое место - на муниципальном уровне – 665 руб. - на региональном уровне – 1665 руб. - на всероссийском уровне – 3335 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Инновационная деятельность педагога</p>	<p>Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ, отчетная документация) -335 руб.</p>	<p>результативность, динамика по реализации авторских программ</p>
<p>Другое</p>		

Оценочный лист заместителя старшего воспитателя

Фамилия, имя, отчество					
за 20 года					
№ критерия	Самооценка			Решение комиссии	
	Баллы	Основание		Баллы	Основание
I. Качество методического сопровождения (59 баллов)					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
II. Качество оздоровительной работы (15 баллов)					
11					
12					
III. Организация работы с родителями (13 баллов)					
13					
14					
IV. Общие показатели (13 баллов)					
15					
Вычеты					
Итого баллы					
Итого сумма					
Итого %					

Оценивается отдельно в рублях

<i>Критерий</i>	<i>Самооценка</i>		<i>Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>
Публикации				
Распространение опыта				
Конкурсы				
Инновации				
Другое				
Итого				

Комиссия по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Старший воспитатель _____ / _____ /
 « ____ » _____ 20__ г.

**Критерии оценки качества профессиональной деятельности
учителя – логопеда компенсирующей группы МБДОУ «Детский сад № 54»**

I. Качество образовательного процесса (46 баллов)		
1.	Своевременное и качественное ведение документации	9
2.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации администрацией	3
3.	Качественная подготовка и организация занятий с детьми	10
4.	Охват детей логопедической помощью (превышение норм плановой наполняемости групп). Норма: ОНР до 10- детей, ФФНР до 12 детей, (по одному баллу за 1 - 4 детей, 5 детей и больше – 5 баллов).	5
5.	Организация коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающим ДОУ и их родителям (по одному баллу за 1 - 4 детей, 5 детей и больше – 5 баллов) - на основе записей в журнале регистраций работы Консультационного пункта	5
6.	Качественное и своевременное оформление тетрадей с домашними заданиями (по результатам контроля и отсутствиям жалоб)	4
7.	Организация взаимодействия с педагогами групп (консультирование с педагогами) (при наличии копии журнала консультаций с педагогами)	6
8.	Результаты мониторинга подготовительных к школе групп: Динамика (сравнение результатов на начало и конец года): со значительным улучшением – 4 балла с улучшением – 2 балла отсутствие динамики у выпускников ДОУ – 0 баллов	4
II. Качество оздоровительной работы (12 баллов)		
9.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей - отсутствие детского травматизма	5
10.	Соблюдение режима дня, правил СанПиНа при организации занятий (без замечаний)	7
III. Организация работы с родителями (13 баллов)		
11.	Сотрудничество с семьями воспитанников по материально-техническому оснащению логопедического кабинета (привлечение физических и материальных средств)	8
12.	Качественно оформление документации по сотрудничеству с семьями (план) и родительского уголка	5
IV. Общие показатели (29 баллов)		
13.	Наличие общественной нагрузки:	
	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия, жюри конкурсов, членство в ППк)	2
	- членство в профсоюзе	3
	- в творческих группах,	2
	- руководство консультационными пунктами	1
	- участие в субботнике	2
	- подготовка и проведение ПМПК	5
	- демонстрации	2
- другое (например, наставничество и т.п.)	2	
14.	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10

Максимально возможное количество баллов - 100

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов**.

Оценивается отдельно в рублях:

<p>Методическая деятельность</p>	<p>Публикации - в Интернете – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p> <p>Распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения и т.п.) - на уровне ДОУ – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов)</p>	<p>Участие - на муниципальном уровне – 335 руб. - на региональном уровне – 835 руб. - на всероссийском уровне – 1665 руб.</p> <p>Победа, призовое место - на уровне ДОУ – 335 руб. - на муниципальном уровне – 665 руб. - на региональном уровне – 1665 руб. - на всероссийском уровне – 3335 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Инновационная деятельность педагога</p>	<p>Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ, отчетная документация) -335 руб.</p>	<p>результативность, динамика по реализации авторских программ</p>
<p>Участие педагога в культурном досуге ДОУ</p>	<p>Участие в утренниках: 300 рублей за каждый утренник</p>	
<p>Выполнение работ сверх должностных инструкций</p>	<p>Участие в подготовке ПМПК (с неорганизованными детьми и детьми других ДОУ) – 500 руб. Участие в ПМПК (с неорганизованными детьми и детьми других ДОУ) – 500 руб.</p>	
<p>Другое</p>		

Оценочный лист учителя- логопеда коррекционной группы

Фамилия, имя, отчество

за

20

года

№ критерия	Самооценка		Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат	
	Баллы	Основание	Баллы	Основание
I. Качество образовательного процесса (46 баллов)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
II. Качество оздоровительной работы (12 баллов)				
9				
10				
III. Организация работы с родителями (13 баллов)				
11				
12				
IV. Общие показатели (29 баллов)				
13				
14				
Вычеты				
Итого баллы				
Итого сумма				
Итого %				

Оценивается отдельно в рублях

<i>Критерий</i>	<i>Самооценка</i>		<i>Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>
Публикации				
Распространение опыта				
Конкурсы				
Инновации				
Работы сверх должностных инструкций				
Утренники				
Другое				
ИТОГО				

Комиссия по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Учитель-логопед _____ / _____ /
 «_____» _____ 20__ г.

Критерии оценки качества профессиональной деятельности педагога-психолога МБДОУ «Детский сад № 54»

I. Качество образовательного процесса (48 баллов)		
1.	Своевременное и качественное ведение документации	9
2.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации администрацией	3
3.	Качественная подготовка и организация занятий с детьми	10
4.	Охват времени практической деятельности (превышение норм плана). Нормы: 27 практических часов в неделю (по одному баллу за каждый дополнительный час)	5
5.	Организация коррекционной и консультативной помощи детям, не посещающим ДОУ и их родителям (по одному баллу за 1 - 5 детей, свыше 5 детей – 5 баллов) – на основе записей в журнале регистраций работы Консультационного пункта	5
6.	Своевременное и качественное ведение диагностической работы для динамической оценки развития ребенка (при наличии указаний групп и методик)	7
7.	Качественное взаимодействие с различными организациями по вопросам разработки и реализации мероприятий по улучшению психолого-педагогических условий пребывания детей в МБДОУ (ДООспЦ, ГИМЦ, ВИРО)	3
8.	Организация взаимодействия с педагогами групп (консультирование с педагогами по развитию ВПФ, эмоционально-волевой сферы и т.п.) (при наличии копии журнала консультаций с педагогами)	6
II. Качество оздоровительной работы (15 баллов)		
9.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей - отсутствие детского травматизма	5
10.	Соблюдение режима дня, правил СанПиНа (без замечаний)	10
III. Организация работы с родителями (13 баллов)		
11.	Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (1 балл), 3-4 мероприятия в квартал (2 балла)	3
12.	Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей в группах 1 раз в квартал (2 балла), свыше 1раза в квартал (4 балла) (при наличии подтверждающей аналитической справки)	4
13.	Участие в родительских собраниях и представление годовых отчетов о проделанной работе	4
14.	Качественное проведение консультаций, мастер-классов, школ для родителей	2
IV. Общие показатели (24 балла)		
15.	Наличие общественной нагрузки:	
	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия, жюри конкурсов, членство в ППк)	1
	- членство в профсоюзе	3
	- в творческих группах,	1
	- руководство Консультационными пунктами	1
	- участие в субботнике	1
	- подготовка и проведение ПМПК	5
- демонстрации	1	
	- другое (например, наставничество, участие в выборах и т.п.)	1
16.	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 5 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10

Максимально возможное количество баллов - 100

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов**

Оценивается отдельно в рублях:

Методическая деятельность	Публикации - в Интернете – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.	При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа
	Распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения и т.п.) - на уровне ДОУ – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов)	Участие - на муниципальном уровне – 335руб. - на региональном уровне – 835 руб. - на всероссийском уровне – 1665 руб. Победа, призовое место - на уровне ДОУ – 335 руб. - на муниципальном уровне – 665 руб. - на региональном уровне – 1665 руб. - на всероссийском уровне – 3335 руб.	При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа
Инновационная деятельность педагога	Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ, отчетная документация) - 335 руб.	результативность, динамика по реализации авторских программ
Участие педагога в культурном досуге ДОУ	Участие в утренниках: 300 рублей за каждый утренник	
Выполнение работ сверх должностных инструкций	Участие в подготовке ПМПК (с неорганизованными детьми и детьми других ДОУ) – 1500 руб. Участие в ПМПК (с неорганизованными детьми и детьми других ДОУ) – 500 руб. за одну ПМПК	
Другое		

Оценочный лист педагога - психолога

Фамилия, имя, отчество

за

20 года

№ критерия	Самооценка		Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат	
	Баллы	Основание	Баллы	Основание
I. Качество образовательного процесса (48 баллов)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
II. Качество оздоровительной работы (15 баллов)				
9				
10				
III. Организация работы с родителями (13 баллов)				
11				
12				
13				
14				
IV. Общие показатели (24 баллов)				
15				
16				
Вычеты				
Итого баллы				
Итого сумма				
Итого %				

Оценивается отдельно в рублях

<i>Критерий</i>	<i>Самооценка</i>		<i>Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>
Публикации				
Распространение опыта				
Конкурсы				
Инновации				
Работы сверх должностных инструкций				
Участие в культурном досуге, утренниках ДОУ				
Другое				
ИТОГО				

Комиссия по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /
 «____» _____ 20__ г.

Приложение № 1

**Критерии оценки качества профессиональной деятельности
музыкальных руководителей МБДОУ «Детский сад № 54»**

I. Качество образовательного процесса (52 балла)		
1.	Своевременное и качественное ведение документации	9
2.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации администрацией	3
3.	Качественная подготовка и организация непосредственно образовательной деятельности	10
4.	Качественная подготовка и проведение праздников и развлечений: - взаимодействие с воспитателями, своевременное предоставление сценария	7
	- подготовка костюмов и атрибутов	5
	- качественное проведение утренников и досугов	3
5.	Аккомпанирование во время проведения утренней гимнастики, подбор фонограмм для её проведения	4
6.	Организация взаимодействия с педагогами групп (консультирование с педагогами по организации музыкальных центров в группах, по использованию музыки в различных видах деятельности, по проведению музыкальных занятий, праздников и т.п.) (при наличии копии журнала консультаций с педагогами)	5
7.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках и т.п. (при наличии сертификатов, дипломов): - на уровне ДОУ	1
	- на уровне города	2
	- региональный уровень	3
II. Качество оздоровительной работы (12 баллов)		
8.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей - отсутствие детского травматизма	5
9.	Соблюдение режима дня, правил СанПиНа при проведении занятий (без замечаний)	7
III. Организация работы с родителями (13 баллов)		
10.	Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (1 балл), 3-4 мероприятия в квартал (2 балла)	2
11.	Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей в <u>группах</u> 1 раз в квартал (2 балла), свыше 1 раза в квартал (4 балла), 1 раз в квартал в <u>холле детского сада</u> 1 балл (при наличии подтверждающей аналитической справки)	5
12.	Участие в родительских собраниях и представление годовых отчетов о проделанной работе	4
13.	Качественное проведение консультаций, мастер-классов, школ для родителей	2
IV. Общие показатели (23 балла)		
14.	Наличие общественной нагрузки: - работа в комиссиях (аттестационная комиссия, жюри конкурсов)	2
	- членство в профсоюзе	3
	- в творческих группах,	2
	- демонстрации,	2
	- участие в субботнике	2
	- другое (например, наставничество и т.п.)	2
15.	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10

Максимально возможное количество баллов - 100

✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов**

Оценивается отдельно в рублях:

<p>Методическая деятельность</p>	<p>Публикации - в Интернете – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p> <p>Распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения и т.п.) - на уровне ДОУ – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов)</p>	<p>Участие - на муниципальном уровне – 335 руб. - на региональном уровне – 835 руб. - на всероссийском уровне – 1665 руб.</p> <p>Победа, призовое место - на уровне ДОУ – 335 руб. - на муниципальном уровне – 665 руб. - на региональном уровне – 1665 руб. - на всероссийском уровне – 3335 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Инновационная деятельность педагога</p>	<p>Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ, отчетная документация) -335 руб.</p>	<p>результативность, динамика по реализации авторских программ</p>
<p>Участие педагога в культурном досуге ДОУ</p>	<p>Участие в утренниках на другой группе: 300 рублей за каждый утренник</p>	
<p>Выплаты за подготовку выпускного бала в подготовительной к школе групп</p>	<p>В мае – 85 руб. за одну группу.</p>	
<p>Другое</p>		

Оценочный лист музыкального руководителя

Фамилия, имя, отчество
за 20 , 20 г.

№ критерия	Самооценка		Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат	
	Баллы	Основание	Баллы	Основание
I. Качество образовательного процесса (52 балла)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
II. Качество оздоровительной работы (12 баллов)				
8				
9				
III. Организация работы с родителями (13 баллов)				
10				
11				
12				
13				
IV. Общие показатели (23 баллов)				
14				
15				
Вычеты				
Итого баллы				
Итого сумма				
Итого %				

Оценивается отдельно в рублях

<i>Критерий</i>	<i>Самооценка</i>		<i>Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>
Публикации				
Распространение опыта				
Конкурсы				
Инновации				
Утренники и развлечения				
Выплаты за подготовку выпускного бала в подготовительной к школе групп				
Другое				
ИТОГО				

Комиссия по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Музыкальный руководитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Критерии оценки качества профессиональной деятельности воспитателей
МБДОУ «Детский сад № 54»**

I. Качество образовательного процесса (29 баллов)		
1.	Своевременное и качественное ведение документации в группе	9
2.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации администрацией	4
3.	Качественная подготовка и организация образовательной деятельности	10
4.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках и т.п. (при наличии сертификатов, дипломов):	
	- на уровне ДОУ	1
	- на уровне города	2
	- региональный, всероссийский уровень	3
II. Качество оздоровительной работы (35 баллов)		
5.	Посещаемость (учитывается списочный состав группы):	
	- 95 % и выше	10
	- 94,9 - 90%	8
	- 89,9 - 85 %	6
	- 84,9 – 75%	4
	1 младшая группа, 2 младшая группа (1 полугодие: сентябрь – февраль)	7
	За одного ребенка свыше нормы – 1 балл	
6.	Низкая заболеваемость в группе:	
	- 0 - 3 %	10
	- 4 - 7%	8
	- 8 - 11%	6
	- 12 - 15%	4
	1 младшая группа, 2 младшая группа (1 полугодие: сентябрь – февраль)	7
7.	Соблюдение режима дня, правил СанПиНа и качественная организация режимных моментов (прогулка, приём пищи, организация сна, игровой деятельности и т.д.) - (без замечаний).	10
8.	Отсутствие случаев травматизма	5
	Пункты 5, 6 в летний период не оцениваются.	
III. Организация работы с родителями (13 баллов)		
9.	Сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам благоустройства и материально-технического оснащения группы и участка для прогулок (привлечение физических и материальных средств)	8
10.	Качественно оформление документации по сотрудничеству с семьями (план, протоколы) и родительского уголка	5
IV. Общие показатели (23 балла)		
11.	Наличие общественной нагрузки:	
	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия, жюри конкурсов, членство в ППк)	2
	- членство в профсоюзе	3
	- в творческих группах	2
	- демонстрации	2
	- участие в субботнике	2
	- другое (например, наставничество и т.п.)	2
12.	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10

Максимально возможное количество баллов – 100

- ✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов.**
- ✓ За наличие задолженности по родительской плате снимается:
 - от 1000 до 3000 рублей снимается **3 баллов;**
 - от 3000 до 5000 рублей снимается **5 баллов.**

Оценивается отдельно в рублях:

<p>Методическая деятельность</p>	<p>Публикации - в Интернете – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p> <p>Распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения и т.п.) - на уровне ДОУ – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов)</p>	<p>Участие - на муниципальном уровне – 335 руб. - на региональном уровне – 835 руб. - на всероссийском уровне – 1665 руб.</p> <p>Победа, призовое место - на уровне ДОУ – 335 руб. - на муниципальном уровне – 665 руб. - на региональном уровне – 1665 руб. - на всероссийском уровне – 3335 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Инновационная деятельность педагога</p>	<p>Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ, отчетная документация) - 335 руб.</p>	<p>результативность, динамика по реализации авторских программ</p>
<p>Участие педагога в культурном досуге ДОУ</p>	<p>Участие в утренниках, досугах на другой группе: 300 рублей за каждый утренник</p>	<p>Справка музыкальных руководителей</p>
<p>Выплата педагогам подготовительных к школе групп</p>	<p>В мае за подготовку детей к школьному обучению – 335 руб.</p>	
<p>Выплата педагогам групп раннего возраста</p>	<p>В мае за успешную адаптацию детей к условиям ДОУ – 85 руб.</p>	
<p>Другое</p>		

Баллы за посещаемость (за детей сверх нормы) рассчитываются исходя из средней посещаемости в день за 3 месяца.

Норма наполняемости детей в группах:

- в группах раннего возраста – 15 детей;
- в группах дошкольного возраста – 20 детей;

Оценочный лист воспитателя

Фамилия, имя, отчество

за

20

года

№ критерия	Самооценка		Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат	
	Баллы	Основание	Баллы	Основание
I. Качество образовательного процесса (29 баллов)				
1				
2				
3				
4				
II. Качество оздоровительной работы (35 баллов)				
5				
6				
7				
8				
III. Организация работы с родителями (13 баллов)				
9				
10				
IV. Общие показатели (23 балла)				
11				
12				
Вычеты				
Итого баллы				
Итого сумма				
Итого %				

Оценивается отдельно в рублях

<i>Критерий</i>	<i>Самооценка</i>		<i>Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>
Публикации				
Распространение опыта				
Конкурсы				
Инновации				
Утренники и развлечения				
Выплата педагогам подготовительных к школе групп				
Выплата педагогам групп раннего возраста				
Другое				
ИТОГО				

Комиссия по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

**Критерии оценки качества профессиональной деятельности воспитателей
МБДОУ «Детский сад № 54»
(июнь, июль, август)**

I. Качество образовательного процесса (29 баллов)		
1.	Своевременное и качественное ведение документации в группе	9
2.	Своевременное предоставление запрашиваемой информации администрацией	4
3.	Качественная подготовка и организация образовательной деятельности	10
4.	Участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках и т.п. (при наличии сертификатов, дипломов):	
	- на уровне ДОУ	1
	- на уровне города	2
	- региональный, всероссийский уровень	3
II. Качество подготовки образовательной среды (20 баллов)		
5.	Качественная подготовка прогулочного участка к летнему периоду	10
6.	Качественная подготовка групп к новому учебному году	10
III. Качество оздоровительной работы (15 баллов)		
7.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей – отсутствие детского травматизма	5
8.	Соблюдение режима дня, правил СанПиНа и качественная организация режимных моментов (прогулка, прием пищи, организация сна, игровой деятельности и т.д.) – без замечаний	10
IV. Организация работы с родителями (13 баллов)		
9.	Сотрудничество с семьями воспитанников по вопросам благоустройства и материально-технического оснащения группы и участка для прогулок (привлечение физических и материальных средств)	8
10.	Качественно оформление документации по сотрудничеству с семьями (план, протоколы) и родительского уголка	5
V. Общие показатели (23 балла)		
11.	Наличие общественной нагрузки:	
	- работа в комиссиях (аттестационная комиссия, жюри конкурсов, членство в ППк)	2
	- членство в профсоюзе	3
	- в творческих группах	2
	- демонстрации	2
	- участие в субботнике	2
	- другое (например, наставничество и т.п.)	2
12.	Качественная замена отсутствующих сотрудников (от 1 до 4 дней – 1 балл за день, от 5 до 10 дней – 7 баллов, свыше 10 дней – 10 баллов)	10

Максимально возможное количество баллов – 100

- ✓ За поступление обоснованных жалоб от родителей снимается **5 баллов.**
- ✓ За наличие задолженности по родительской плате снимается:
 - от 1000 до 3000 рублей снимается **3 баллов;**
 - от 3000 до 5000 рублей снимается **5 баллов.**

Оценивается отдельно в рублях:

<p>Методическая деятельность</p>	<p>Публикации - в Интернете – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p> <p>Распространение педагогического опыта (семинары, конференции, методические объединения и т.п.) - на уровне ДОУ – 65 руб. - на муниципальном уровне – 165 руб. - на региональном уровне – 335 руб. - на всероссийском уровне – 500 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства (без учёта Интернет-конкурсов)</p>	<p>Участие - на муниципальном уровне – 335 руб. - на региональном уровне – 835 руб. - на всероссийском уровне – 1665 руб.</p> <p>Победа, призовое место - на уровне ДОУ – 335 руб. - на муниципальном уровне – 665 руб. - на региональном уровне – 1665 руб. - на всероссийском уровне – 3335 руб.</p>	<p>При наличии сертификата, диплома, другого подтверждающего документа</p>
<p>Инновационная деятельность педагога</p>	<p>Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций (оформление проекта, выставки работ, отчетная документация) - 335 руб.</p>	<p>результативность, динамика по реализации авторских программ</p>
<p>Участие педагога в культурном досуге ДОУ</p>	<p>Участие в утренниках, досугах на другой группе: 300 рублей за каждый утренник</p>	<p>Справка музыкальных руководителей</p>
<p>Выплата педагогам подготовительных к школе групп</p>	<p>В мае за подготовку детей к школьному обучению – 335 руб.</p>	
<p>Выплата педагогам групп раннего возраста</p>	<p>В мае за успешную адаптацию детей к условиям ДОУ – 85 руб.</p>	
<p>Другое</p>		

Оценочный лист воспитателя

Фамилия, имя, отчество

за

20 года

№ критерия	Самооценка		Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат	
	Баллы	Основание	Баллы	Основание
I. Качество образовательного процесса (29 баллов)				
1				
2				
3				
4				
II. Качество подготовки образовательной среды (20 баллов)				
5				
6				
III. Качество оздоровительной работы (15 баллов)				
7				
8				
IV. Организация работы с родителями (13 баллов)				
9				
10				
V. Общие показатели (23 балла)				
11				
12				
Вычеты				
Итого баллы				
Итого сумма				
Итого %				

Оценивается отдельно в рублях

<i>Критерий</i>	<i>Самооценка</i>		<i>Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>	<i>Сумма</i>	<i>Основание</i>
Публикации				
Распространение опыта				
Конкурсы				
Инновации				
Утренники и развлечения				
Выплата педагогам подготовительных к школе групп				
Выплата педагогам групп раннего возраста				
Другое				
ИТОГО				

Комиссия по распределению стимулирующих выплат: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Председатель комиссии _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

