

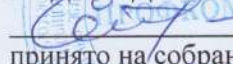
32

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 54» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБДОУ «Детский сад № 54»:

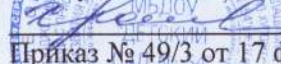
 Е.Р. Стеблева

принято на собрании трудового коллектива,
протокол № 186 от 17 февраля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №54»

 Н.И. Хромова

Приказ № 49/3 от 17 февраля от 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 54»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее по тексту - Собрание), являющегося советом для учета мнения родительской общественности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 54» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Собрание создаётся в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Учреждения.

1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования: ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения; настоящим Положением.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и Учреждения в вопросах воспитания и образования детей.

2.2. К компетенции Собрания относится:

- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- принятие решений по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Родительский комитет Учреждения.

2.3. Собрание организует помощь Учреждению в:

- осуществление мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Собрание – совет для учета мнения родительской общественности, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников ДОУ.

3.2. Для выполнения текущей работы на заседании Собрания из числа его участников избирается председатель и секретарь, который ведёт протоколы заседаний.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем, носят рекомендательный характер.

3.5. Протоколы заседаний Собраний хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее 2/3 его членов.

4. ПРАВА

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности Учреждения. Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием ДОУ;
- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;
- вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы Учреждения;
- заслушивать публичный доклад администрации Учреждения по итогам работы за учебный год;
- заслушивать отчёты Родительского комитета Учреждения и принимать решения по улучшению его работы.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3

(*мл*) Листов
заведующий МБДОУ «Детский сад №54»
Н.И. Хромова

