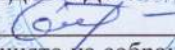


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 54»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей

СОГЛАСОВАНО

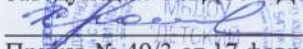
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 54»:

 Е.Р. Стеблева
принято на собрании трудового коллектива,
протокол № 14 от 17 февраля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №54»

 Н.И. Хромова
Приказ № 49/3 от 17 февраля от 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 54»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 54» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам воспитания и развития детей дошкольного возраста.

1.2. Положение о методической работе в детском саду определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации воспитательно-образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. ЦЕЛЬЮ методической работы в Учреждении является повышение профессионального уровня и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в воспитательно-образовательном процессе.

2.2. ЗАДАЧИ методической работы Учреждения:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы воспитателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в Учреждении с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных Учреждения о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности воспитателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких воспитателей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов Учреждения наиболее эффективными способами организации воспитательно-образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню воспитания и развития дошкольников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Структура методической работы :

Коллективные формы работы с педагогами:

- семинары,
- семинары-практикумы,
- коллективные просмотры педагогической деятельности,
- консультации,
- мастер – классы,
- совещания,
- заседания Совета педагогов,
- заседания творческой группы.

Индивидуальные формы работы с педагогами:

- индивидуальные консультации,
- беседы,
- взаимопосещения,
- самообразование,
- наблюдение воспитательно-образовательного процесса.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- музыкальный руководители,
- администрация детского сада (заведующий, старший воспитатель).

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Компетенция участников методической работы:

5.1.1. Воспитатели и специалисты

- участвуют в работе семинаров, совещаний, заседаний Совета педагогов, заседаний творческой группы;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии (комплексно-тематические планы, программы утренников, развлечений), приемы и способы работы с детьми;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Совета педагогов);
- участвуют в методической работе детского сада, города, области, РФ.

5.1.2. Руководитель творческой группы:

- организует, планирует деятельность творческой группы;
- обеспечивает эффективную работу участников методической работы в период занятий, дает поручения, распределяет обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководит разработкой методических идей, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам воспитания и развития детей;
- готовит методические рекомендации для педагогов детского сада;
- анализирует деятельность творческой группы, готовит проекты решений для педсоветов;
- организует деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Члены творческой группы систематически посещают заседания творческой группы.

5.1.3. Администрация детского сада:

- разрабатывает вместе с участниками творческой группы задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
- проводит консультации с молодыми специалистами, воспитателями, специалистами;
- оказывает методическую помощь по подготовке к методическим мероприятиям детского сада, города, области, РФ;
- проводит семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Воспитатели, специалисты обязаны:

- проводить просмотры практической деятельности;
- посещать все методические мероприятия;
- выступать на Совете педагогов;
- участвовать в проведении праздников, развлечений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы воспитания и обучения дошкольников;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов Совета педагогов;
- материалов Совета педагогов;
- материалов консультаций;
- сценариев праздников, развлечений;
- печатных (письменных) материалов из опыта работы педагогов;
- аналитических справок по диагностированию уровня развития детей;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов детского сада.
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и детского сада).



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____
(Иванова) _____) лист № _____
Заведующий И.И. Хромова