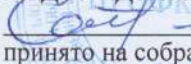


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира «Детский сад № 54»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому  
направлению развития детей

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад № 54»:

 Е.Р. Стеблева  
принято на собрании трудового коллектива,  
протокол № 1/05 от 17 февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №54»

Н.И. Хромова

Приказ № 49/3 от 17 февраля от 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ  
(КТС)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА  
«ДЕТСКИЙ САД № 54»

Владимир, 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 54» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее - Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения .

1.2. Положение разрабатывается администрацией и советом трудового коллектива, принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Комиссия по трудовым спорам избирается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

1.4. Избранным в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании (из равного соотношения числа администрации и работников).

1.5. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря комиссии.

1.6. Комиссия по трудовым спорам Учреждения является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров по которым установлен иной порядок их рассмотрения КЗОТ.

1.7. Трудовой спор подлежит рассмотрению в комиссии по трудовым спорам если работник самостоятельно не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

1.8. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может восстановить и разрешить спор по существу.

1.9. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

1.10. В состав комиссии в качестве представителя трудового коллектива может быть председатель Профсоюзного комитета (Совета трудового коллектива), а в качестве представителя администрации может входить руководитель Учреждения.

1.11. Администрация Учреждения своим приказом назначает работника, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии (делопроизводство).

## **2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ В КОМИССИИ.**

2.1. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.



- 2.2. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовые споры в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 2.3. Споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление. Заочное рассмотрение спора допускается только по письменному заявлению работника.
- 2.4. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника и его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса о рассмотрении. Что не лишает работника права подать заявление повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.
- 2.5. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.
- 2.6. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины избранных в ее состав членов и равное количество представителей сторон.
- 2.7. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок предоставлять ей необходимые документы.
- 2.8. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.
- 2.9. Заседания комиссии проводятся в нерабочее время.
- 2.10. Решения комиссии должны быть мотивированными и основаны на действующем законодательстве, правилах, положениях и инструкция.

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.**

- 3.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 3.2. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.
- 3.3. Копии решения вручаются работнику и администрации в 3-х дневной срок со дня принятия решения.
- 3.4. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано заинтересованным работником в суде.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 3

( *мл* ) листов  
заведующий МБДОУ «Детский сад №54»

Н.И. Хромова

