

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира
«Детский сад № 54» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

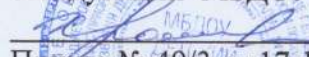
МБДОУ «Детский сад № 54»:

 Е.Р. Стеблева

принято на собрании трудового коллектива,
протокол № 126 от 17 февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №54»

 Н.И. Хромова

Приказ № 49/3 от 17 февраля от 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 54»

Владимир, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.2. Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА.

2.1. Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи дошкольного наставничества:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать формированию у молодых педагогов потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.3. Старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР) выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт педагогической работы;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются с заведующим ДОУ.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом заведующим ДОУ с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок не менее 1 (одного) года.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для организации образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

3.8. Замена наставника производится приказом заведующим ДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества. Оценка производится по результатам оперативного контроля.

3.10. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА:

4.1. Наставник обязан:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

- Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста, воспитателя;
- отношение молодого педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

- Проводить необходимое обучение молодого педагога основам профессиональной деятельности.

- Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

- Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами

качественной организации образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

- Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

4.2. Наставник имеет право:

- участвовать в контроле и оценке самостоятельной организации молодым педагогом образовательной деятельности с детьми;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер административного воздействия;
- участвовать в подведении итогов профессиональной адаптации молодого педагога;
- вносить предложения по внесению изменений, дополнений в План работы школы молодого педагога;
- с согласия заместителя заведующего по УВР привлекать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников ДОУ.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.

5.1. Молодой педагог обязан:

- Изучать нормативные документы, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности деятельности ДОУ.
- Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- Посещать методические мероприятия по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.2. Молодой педагог имеет право:

- Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Повышать квалификацию удобным для себя способом

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА.

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя (заместителя заведующего по УВР).

6.2. Старший воспитатель (заместитель заведующего по УВР) обязан:

- объявить приказ о закреплении за молодыми педагогами наставников;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

6.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

7. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО.

7.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- планы работы Школы молодого специалиста;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

7.2. По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен предоставить старшему воспитателю (заместителю заведующего по УВР) план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «Детский сад № 54».

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего наставничество в ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5

(лист

9) листов

заведующий МБДОУ «Детский сад №54» Д. № 51

Н.И. Хромова

