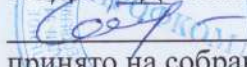


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира
«Детский сад № 54» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей

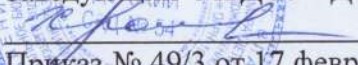
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад № 54»:

 Е.Р. Стеблева
принято на собрании трудового коллектива,
протокол № 106 от 17 февраля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №54»

 Н.И. Хромова
Приказ № 49/3 от 17 февраля от 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 54»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от «17» февраля 20 23 г.

Принято на заседании
родительского комитета
Протокол № 2
от «17» февраля 20 23 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 54» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее - ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от двух до семи лет.

1.2. Консультативный пункт создаётся как служба психолого-педагогической поддержки семьи, воспитывающей ребёнка.

1.3. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. о "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 54".

1.4. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1. Целью работы консультационного пункта является оказание своевременной методической и консультативной помощи семьям по вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заведующий и старший воспитатель.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалификационной консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей, индивидуальных возможностях и состоянии здоровья детей;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. ДОУ имеет право:

- на предоставление консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

5.1. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Хромова

4

) листов

заведующий МБДОУ «Детский сад №54»
Н.И. Хромова